

## ESTATUTS

### Títol I. Disposicions generals

Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili i finalitats.

#### Article 1. Denominació i normativa aplicable

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'associació sindical i del Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions constituïdes es crea l'associació empresarial denominada **Associació d'Empresaris de Castellar del Vallès (en endavant ASEMCA)** subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'associació esmentada.

#### Article 2. Àmbit territorial

L'associació és una organització d'àmbit del municipi de Castellar del Vallès sense ànim de lucre que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades.

#### Article 3. Durada

L'associació es constitueix per temps indefinit i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests estatuts.

#### Article 4. Domicili

L'associació estableix el domicili social a **Castellar del Vallès (Barcelona), carrer Berguedà, nº 43 (Centre de Serveis)**, sense perjudici que els òrgans de govern puguin acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

## Article 5. Finalitats

Constitueixen els fins de l'associació:

- a) Representar totes les persones físiques i jurídiques afiliades, mitjançant la intervenció en les relacions laborals i la contribució a la defensa i a la promoció dels interessos empresarials, comercials, econòmics, administratius tant individuals com col·lectius que li són propis.
- b) Fomentar les relacions empresarials de les persones físiques i jurídiques afiliades mitjançant la promoció i creació de serveis comuns de naturalesa econòmic-empresarial.
- c) Programar les accions adients per aconseguir millores empresarials i econòmiques per a les persones associades.
- d) Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions empresarials afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències en matèria professional, comercials, econòmics, administratius i qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i de les persones afiliades.
- e) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'una part relacionada a la persona titular del dret per una relació de servei i davant la qual s'exercita, mitjançant l'expressió d'una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.

## Títol II. Els membres de l'associació

### Capítol I. De l'associació

**Article 6.** Poden ser membres de l'associació els empresaris/àries o treballadors/ores autònoms o per compte propi que tinguin treballadors/ores al seu servei, que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a que fa referència l'article 2, amb l'única condició de complir aquests estatuts.

### Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició d'associat.

**Article 7.** La inscripció a l'associació és voluntària per al peticionari/ària i obligatòria per a l'organització. Si el peticionari/ària reuneix els requisits que exigeixen la normativa legal vigent i els estatuts, en qualsevol moment pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu (10) dies a la data de la baixa.



**Article 8.** Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit, i signada, a la Secretaria de l'associació, que es l'encarregada de fer-ne la tramitació si l'interessat/ada reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

Quan s'admet la sol·licitud, el peticionari/ària és considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

**Article 9.** La Presidència ha de portar un llibre de registre general associades amb les dades d'altres i baixes definitives i ha de ser qui, en última instància, decideixi amb un estudi previ l'alta definitiva, per la qual cosa ho pot consultar a l'Òrgan o membre de l'associació que consideri convenient.

L'alta és definitiva si en el termini de tres (3) mesos des de la seva recepció no s'anul·la.

**Article 10.** La inscripció a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica per igual a tots els membres de l'associació.

**Article 11.** La Junta Directiva de l'associació pot donar de baixa els seus membres prèvia incoació d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- a) La renúncia voluntària, comunicada per escrit, de les persones afiliades que així ho sol·licitin.
- b) L'incompliment dels acords adoptats que ha fixat l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- c) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- d) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. Es pot recuperar la condició d'afiliat/ada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a soci/sòcia.
- e) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- f) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.

**Article 12.** Els associats que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, excepte l'apartat a), tenen dret a ser escoltats i a exercir la defensa pròpia en l'expedient que s'ha d'imposar, segons la normativa reglamentària que prèviament s'ha constituït amb aquesta finalitat.

Les sancions que dicta la Comissió d'Expedients contra càrrecs electes, les ha de contrasignar el mateix òrgan en què van ser elegits. Sense aquest requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament es faci a petició pròpia.



**Article 13.** En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat de l'associació, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, és la Comissió d'Expedients qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, sense el requisit de referèndum de l'Òrgan pel qual es van elegir.

### Capítol III. Drets i deures de les persones afiliades

**Article 14.** Els associats tenen dret a:

- a) Ser representats pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts. -
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegits per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'un associat es pot delegar a una altre associat, però aquesta darrera no pot exercitar més d'una delegació de vot. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
- e) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat empresarial de l'associació en els seus àmbits diferents a través dels òrgans competents.
- f) Participar tal com es preveu en aquests estatuts en les reunions i assemblees l'associació.
- g) Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els estatuts.

**Article 15.** Els associats tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.
- e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.



- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat pròpia de l'associació i la definició de la mateixa en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.

### **Títol III. Dels òrgans de govern**

**Article 16.** L'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència són els òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat. Les persones que regeixen l'associació s'elegeixen mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

**Article 17.** L'Assemblea General es constitueix amb tots els associats de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament, cada membre té dret a un sol vot.

**Article 18.** L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a tots els associats.

**Article 19.** Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un (1) cop l'any, dintre dels dos (2) primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si es convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i

l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de l'associació.

**Article 20.** L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Presidència la Junta Directiva o quan ho sol·licita un cinc per cent (5%) de les persones afiliades mitjançant un escrit dirigit a la Presidència.

**Article 21.** El president/a de l'associació es qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a totes les persones afiliades.

En la convocatòria que s'ha de fer amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals a la data assenyalada per a la celebració. Ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han de tractar com a proposta de la Junta Directiva. També pot consignar-se, si escau, la data i hora en que tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

La Junta Directiva, en l'apartat de torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin els associats mitjançant una petició escrita, tres dies abans de la data de l'assemblea.



Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General si així ho decideix un mínim del vint-i-cinc per cent (25%) dels assistents.

**Article 22.** L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix la majoria simple dels membres associats i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

**Article 23.** La presidència de totes les assemblees generals correspon al president/a de l'associació i als cinc (5) vocals designats per la Junta Directiva en torn rotatiu, actuant com a secretari/ària el/la mateix/a de la Junta Directiva.

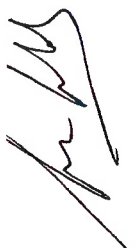
Els acords que adopta l'Assemblea General es prenen per majoria simple llevat dels casos de modificació d'estatuts, fusió o dissolució, en que caldrà la majoria absoluta.




La modalitat de les rotacions és un criteri de la mateixa Assemblea.

Cada associat que estigui al corrent del pagament de les quotes té dret a un vot.

**Article 24.** Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- 
- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i dels seus membres.
  - b) Aprovar els programes i els plans d'actuació
  - c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del president/a de l'associació, i fixar-ne la durada.
  - d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
  - e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els associats, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
  - f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
  - g) Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'associació.
  - h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
  - i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen els associats.
  - j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 dels presents estatuts.



**Article 25.** S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats. Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'associació. Les actes s'aproven en la mateixa



sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

**Article 26.** La Junta Directiva es l'òrgan col·legiat que s'encarrega de la gestió, la representació i l'administració de l'associació i és l'Assemblea General ordinària, entre els seus membres, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

La Junta Directiva s'ha d'integrar per un mínim de quatre (4) i un màxim de deu (10) membres. La Junta Directiva està formada per la Presidència i pel nombre de vocals necessaris per completar-ne la composició, escollits per un període de dos anys (2), encara que poden ser objecte de reelecció. Els càrrecs que componen la Junta Directiva no són remunerats.

**Article 27.** La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop cada trimestre. També es reuneix en sessió extraordinària quan ho sol·licita un mínim del vint-i-cinc per cent (25%) dels components o quan ho decideix el president/a per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El president/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb vuit dies (8) naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent en que ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

**Article 28.** La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel president/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

**Article 29.** Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.



- e) Elegir, entre els seus membres, el vice-president/a, el secretari/ària i el tesorera/a de l'associació i també els suplents respectius.
- f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al tesorera/a.
- j) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- k) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- l) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per els associats.
- m) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

**Article 30.** La Presidència es l'òrgan col·legiat de direcció reduït de l'associació que s'encarrega de preparar les reunions de la Junta Directiva i desenvolupar els acords que s'adopten, sense perjudici de les responsabilitats que puguin tenir els membres de la Junta Directiva.

**Article 31.** La Presidència té, igualment, ha responsabilitat de respondre immediatament a tots aquells assumptes imprevistos i urgents que sorgeixen, i que la Junta Directiva no ha tractat.

**Article 32.** La Presidència, que és formada pel president/a, vice-president/a, secretari/ària i tesorera/a, s'ha de reunir com a mínim un (1) cop el mes.

**Article 33.** El president/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

**Article 34.** Les funcions i les atribucions del president/a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.



- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació.
- f) Donar el vist-i-plau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/ària.

**Article 35.** Si hi ha una vacant, absència o malaltia del president/a, és el vice-president/a qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de tres (3) dies, ha d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del vice-president/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva i la Presidència estimin, encara que mai no es pot delegar al vice-president/a la responsabilitat que pertany al president/a de l'associació.

**Article 36.** Són funcions i atribucions del secretari/ària:

- a) Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- b) Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del president/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
- c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació de l'associació.
- e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vist-i-plau del president/a.
- f) Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.

**Article 37.** El tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeix el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball i Indústria  
Serveis Territorials a Barcelona

Secció d'Eleccions i Estatuts

El tresorer/a es qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

**Article 38.** Cadascun dels components de la Presidència i de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys vint-i-cinc per cent (25%) dels membres de l'Assemblea General i s'ha d'aprovar per majoria simple de l'Assemblea reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Presidència i/o de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

#### **Títol IV. Del regim econòmic**

**Article 39.** Els recursos financers de l'associació s'integren de:

- a) Les quotes dels membres de l'associació.
- b) Les donacions i els llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebi.
- d) La venda dels seus béns i valors.
- e) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
- f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

**Article 40.** La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat. El president/a de l'associació és qui ordena els pagaments.

El tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

**Article 41.** Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tresorer/a.



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball i Indústria  
Serveis Territorials a Barcelona

Secció d'Eleccions i Estatuts

**Article 42.** Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

### **Títol V. Del règim de modificació, fusió i dissolució**

**Article 43.** Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de la majoria absoluta de les persones afiliades.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, del vint-i-cinc per cent (25%) dels associats/ades o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues

**Article 44.** L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria absoluta de les persones afiliades.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal de donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents.



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball i Indústria  
Serveis Territorials a Barcelona  
Secció d'Eleccions i Estatuts